**เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน**

**ภาคเรียนที่.......................ปีการศึกษา.................**

**(เขียนรายวิชาทุกวิชาที่สอนในภาคเรียน)**

**หน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

อาจารย์ผู้สอน .......................................

ประเภทอาจารย์ผู้สอน ☑ อาจารย์ประจำ(ข้าราชการ) □ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ □ อาจารย์พิเศษ

ตำแหน่งบริหาร (ตามข้อบังคับมาตรฐานภาระงาน)...........รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา........................ แต่งตั้งเมื่อ................วันที่ ......................หมดวาระเมื่อวันที่..........................................................

ภาระงานขั้นต่ำ ....................................คาบการสอน / สัปดาห์

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รหัสวิชา | สาขา/หมู่เรียน/ รุ่น/ ปี | วัน/เวลาที่สอน | หน่วยกิตx(a-b-c) | จำนวนคาบที่สอนทั้งหมด | จำนวนนักศึกษาที่ชำระเงิน | ระดับ (1.ป.ตรี 2.ป.โท 3.ป.บัณฑิต)(ใส่หมายเลข) | ภาคปกติ / ศูนย์ต่าง ๆ | อัตราค่าตอบแทนการสอน/คาบ(รวมถึงเหมาจ่าย)(กรณีคิดค่าตอบแทนการสอน) | จำนวนคาบการสอนต่อสัปดาห์(คาบบรรยาย+(คาบปฏิบัติ/2)+คาบการสอนเพิ่ม)(กรณีคิดค่าตอบแทนการสอน) | จำนวนเงินที่เบิกค่าตอบแทนการสอน | หมายเหตุ(จำนวนภาระงาน/สัปดาห์) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | รวมภาระงานทั้งสิ้น |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | รวมค่าตอบแทนการสอน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 ……………………..……………………………….ลายเซนอาจารย์ผู้สอน ..........................................................ลายเซนประธานสาขาวิชา

 วันที่..........เดือน........................ พ.ศ. ............. วันที่..........เดือน........................ พ.ศ. .............